

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 14 de septiembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Juan Manuel Pérez Ordoñez	CUI:	2400 74394 0301
Número de contrato:	DGDCFC-029-295-2022	Acuerdo Ministerial:	574-2022
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	18546714
Número de Factura:	4225975912	Serie:	649F87DF
Honorarios Mensuales:	Q2,000.00	Período del Informe:	Del 01 al 15 de septiembre de 2022
Monto Total del Contrato	Q12,000.00	Plazo del Contrato:	16/06/2022 Al 15/09/2022
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Participación Ciudadana		

Objetivos del Contrato:

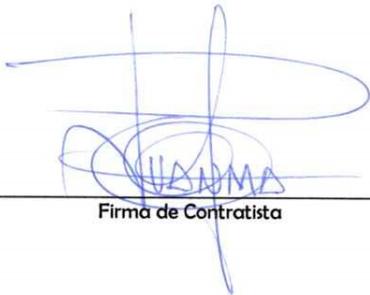
"El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de actividades culturales que contribuyeron en la atención, desarrollo y fortalecimiento de la cultura de los cuatro pueblos con pertinencia cultural y lingüística, promoviendo la interculturalidad con equidad, priorizando las potencialidades de la población atendida.
- b) Apoyé y brindé atención técnica que contribuyó a acercar los servicios culturales a la población con pertinencia cultural.
- c) Apoyé en la identificación de prioridades de inversión de la población atendida.
- d) Apoyé en la presentación de un plan de trabajo anual del servicio prestado, que incluyó un cronograma.
- e) Apoyé en la elaboración del informe anual que contiene los resultados del trabajo de campo realizado.
- f) Apoyé en la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural con el levantamiento de un mapeo de actores, líderes comunitarios, organizaciones culturales, guías espirituales y sitios ceremoniales de la localidad.
- g) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de eventos en el marco de la celebración del Día Internacional de los Pueblos Indígenas y acciones que promovieron la promoción e integración de la interculturalidad de las fiestas Patrias en el marco del Decreto 81-2002 Ley de Promoción Educativa Contra la Discriminación.

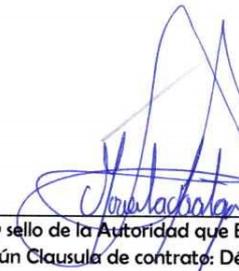
- h) Apoyé en la elaboración de memoria de labores y Registro Único de Usuarios Nacional de la población atendida en eventos de expresión cultural realizadas durante el mes, en la Casa de Desarrollo Cultural, para su posterior envío a la Dirección de Participación atendida.
- i) Apoyé en la consolidación de documentación necesaria, para la liquidación de los gastos del funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.

Juan Manuel Pérez Ordoñez
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Cultural
Dirección General de Participación Cultural
Y Fortalecimiento de las Casas de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 14 de septiembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi Informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Juan Manuel Pérez Ordoñez</u>	CUI:	<u>2400 74394 0301</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-295-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>574-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>18546714</u>
Número de Factura:	<u>4225975912</u>	Serie:	<u>649F87DF</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q2,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Del 01 al 15 de septiembre de 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q12,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/06/2022 Al 15/09/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de actividades culturales que contribuyeron en la atención, desarrollo y fortalecimiento de la cultura de los cuatro pueblos con pertinencia cultural y lingüística, promoviendo la interculturalidad con equidad, priorizando las potencialidades de la población atendida.
- b) Apoyé y brindé atención técnica que contribuyó a acercar los servicios culturales a la población con pertinencia cultural.
- c) Apoyé en la identificación de prioridades de inversión de la población atendida.
- d) Apoyé en la presentación de un plan de trabajo anual del servicio prestado, que incluyó un cronograma.
- e) Apoyé en la elaboración del informe anual que contiene los resultados del trabajo de campo realizado.
- f) Apoyé en la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural con el levantamiento de un mapeo de actores, líderes comunitarios, organizaciones culturales, guías espirituales y sitios ceremoniales de la localidad.
- g) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de eventos en el marco de la celebración del Día Internacional de los Pueblos Indígenas y acciones que promovieron la promoción e integración de la interculturalidad de las fiestas Patrias en el marco del Decreto 81-2002 Ley de Promoción Educativa Contra la Discriminación.

- h) Apoyé en la elaboración de memoria de labores y Registro Único de Usuarios Nacional de la población atendida en eventos de expresión cultural realizadas durante el mes, en la Casa de Desarrollo Cultural, para su posterior envío a la Dirección de Participación atendida.

- i) Apoyé en la consolidación de documentación necesaria, para la liquidación de los gastos del funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.

Juan Manuel Pérez Ordoñez
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Unidades
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 14 de septiembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Juan Manuel Pérez Ordoñez	CUJ:	2400 74394 0301
Número de contrato:	DGDCFC-029-295-2022	Acuerdo Ministerial:	574-2022
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	18546714
Número de Factura:	4225975912	Serie:	649F87DF
Honorarios Mensuales:	Q2,000.00	Período del Informe:	Del 01 al 15 de septiembre de 2022
Monto Total del Contrato:	Q12,000.00	Plazo del Contrato:	16/06/2022 Al 15/09/2022
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Participación Ciudadana		

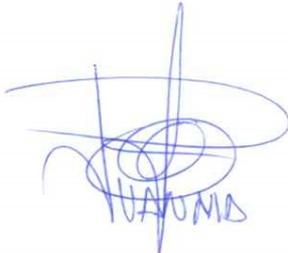
Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se logró la planificación, coordinación y ejecución de doce actividades culturales que contribuyeron a la atención, desarrollo y fortalecimiento de la cultura de los cuatro pueblos con pertinencia cultural y lingüística, promoviendo la interculturalidad con equidad, priorizando las potencialidades de la población atendida de acuerdo a la planificación y cronograma de actividades.
- a) Se logró brindar atención técnica en el idioma español a 220 actores locales, como alcaldes auxiliares, autoridades ancestrales, promotores culturales, instituciones, centros educativos, artistas, sociedad civil, entre otros; las cuales contribuyeron a acercar los servicios culturales a la población con pertinencia cultural del municipio de Tecpán Guatemala.
- b) Se logró la identificación de prioridades de inversión, como talleres con grupos de mujeres, charlas virtuales con niños, jóvenes y adultos para el rescate y fortalecimiento de las prácticas culturales, convivencias para la identificación de actores locales, como la identificación del Patrimonio Cultural del municipio de Antigua Guatemala.
- c) Se logró la elaboración y presentación de dos planes bimestrales de trabajo del servicio técnico prestado, realizando dos cronogramas bimensuales, distribuidos de manera quincenal, la cual ayudó para la eficiente ejecución de las actividades.
- d) Se logró la elaboración de un informe mensual durante los meses julio, agosto y septiembre, en la que se describen las siguientes actividades: gestión con autoridades municipales, instituciones, centros educativos, identificación de líderes comunitarios, ejecución de actividades técnicas, las cuales fueron elementos vitales para el logro de los objetivos de la Casa de Desarrollo Cultural.
- e) Se logró la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural con el levantamiento de un mapeo de actores, líderes comunitarios, organizaciones culturales, instituciones, promotores culturales, guías espirituales, alcaldes auxiliares, COCODES, conformado por doscientos veinte datos.
- f) Se logró la planificación, coordinación y ejecución de actividades en el marco del Día Internacional de la Lengua Materna, en la cual se realizaron diálogos cortos con instituciones aliadas como la Academia de Lenguas Mayas, se apoyó a la Dirección de Vinculación en la identificación de actores locales referente a la capacitación denominada Pueblos Indígenas, acompañamiento en la planificación de la organización de la primera ExpoAntigua a través de la iniciativa de la coordinación regional, estas actividades se lograron para consolidar la convivencia armónica de los cuatro pueblos, géneros y las distintas comunidades lingüísticas para el fortalecimiento y rescate del idioma materno Kaqchikel.
- g)

- Se logró la elaboración de quince memorias de labores y el Registro Único de Usuarios Nacional (RUUN) de la población atendida en eventos de expresión cultural realizadas en la Casas de Desarrollo Cultural, donde se atendió a los cuatro pueblos, principalmente el mestizo, para su posterior envío al coordinador de la Casa, después de la ejecución de cada evento.
- h) Se logró la consolidación de la documentación para la gestión y funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural, para su posterior envío a la Dirección de Participación Ciudadana, logrando así las propuestas de casas.
- i) Se logró la consolidación de la documentación para la gestión y funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural, para su posterior envío a la Dirección de Participación Ciudadana, logrando así las propuestas de casas.

Juan Manuel Pérez Ordoñez
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES